

TTK-Bestellschein

Ich **bestelle** den **TT-Kurier ab Ausgabe** _____/2017.

Ich **bezahle** per **Überweisung** (Der Zahlungsbetrag ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig.)

(Zutreffendes
markiere ich.)

per **Einzugsermächtigung/Lastschrift**

› IBAN/Konto-Nr. _____

› BIC/BLZ _____

› Bank _____

› Kontoinhaber _____

› **Datum** und **Unterschrift**

› für **Einzugsermächtigung** _____

Rechnungs- Name, Vorname _____

und **Liefer-** Straße, Hausnummer _____

anschrift: PLZ, Ort _____

Telefon _____ / _____ (für Rückfragen)

Datum und **Unterschrift**

für die **Bestellung:** _____

Dieses **Formular** (oder eine ausgefüllte Kopie) **sende** ich an:

Thomas Bradler Verlag, Rhinstraße 137 A, 10315 Berlin

Ich bestelle jährlich 12 Ausgaben zum Abopreis von 5,23 € je Ausgabe (inklusive Porto und Versandkosten, Ausland s.u.). Nach einem Jahr verlängert sich mein Abonnement, falls ich es nicht 6 Wochen vor Ablauf (zum Jahresende) kündigt. Der Jahresbetrag beläuft sich auf 62,80 € (Ausland 98,80 €) und wird zu Beginn eines Kalenderjahres in Rechnung gestellt. Im ersten Abojahr werden nur die gelieferten Hefte berechnet.

Mir ist bekannt, dass ich diese Bestellung innerhalb von 14 Tagen beim Thomas Bradler Verlag widerrufen kann. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

